

MODULO DI RICHIESTA PER USO LOCALI CENTRO POLIFUNZIONALE

Il presente modulo va presentato all'addetto alla biblioteca comunale, previa verifica in merito alla disponibilità dei locali, almeno 10 giorni prima dell'utilizzo per le sale al piano primo e almeno 60 giorni prima per le sale al piano terra.

La chiave d'ingresso è ritirata dal firmatario del modulo di richiesta ed è riconsegnata in biblioteca

Al Comune di Santa Giustina

Il/La sottoscritto/a
rappresentante del gruppo/associazione
con sede in
Via
tel.

CHIEDE l'uso di:

Sale al piano terra

- sala S8 (max 67 persone)
- sala S9 (max 150 persone)

Sale al piano primo¹

- sala S1 (max 37 persone)
- sala S2 (max 30 persone)
- sala S3 (max 30 persone)
- sala S4 (max 30 persone)
- sala S6 (max 37 persone)

del Centro Polifunzionale per il/i giorno/i

dalle ore alle ore

e dei relativi arredi, come riportati nell'apposito inventario qui allegato e sottoscritto dalle parti, per lo svolgimento della seguente attività:

In caso di accoglimento della richiesta si impegna a versare la somma di Euro al Comune di Santa Giustina, presso la Biblioteca comunale.²

E' a conoscenza delle disposizioni contenute nel disciplinare per l'utilizzo dei locali e delle norme di sicurezza.

Si impegna a riconsegnare i locali utilizzati puliti e in ordine.

Data _____

Firma _____

¹ In caso di utilizzo contemporaneo di più sale site al piano primo il numero complessivo di persone presenti al piano primo non dovrà superare le 75 unità.

² L'importo del canone è stabilito agli artt. 7 e 8 del Disciplinare d'uso dei locali, approvato con delibera G.C. n. 10 del 8.02.2010