



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 71 DEL 26-07-2024

ORIGINALE

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA MOSTRA MERCATO DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE ARTIGIANALI E COMMERCIALI E APPROVAZIONE NUOVE QUOTE DI PARTECIPAZIONE.

L'anno duemilaventiquattro addì ventisei del mese di Luglio, alle ore 12:00, in videoconferenza secondo le modalità stabilite con Delibera di Giunta n. 33 del 30.03.2022 ad oggetto "Atto organizzativo interno per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Comunale", alla presenza del Segretario Comunale mediante utilizzo di collegamento elettronico, si riunisce la Giunta Comunale

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
MINELLA IVAN	SINDACO	X	
PEROT PAOLO	ASSESSORE	X	
DALLA ROSA GLORIA	ASSESSORE	X	
DAL PAN ELISABETTA	ASSESSORE	X	
MINELLA RENZO	ASSESSORE		X
Presenti - Assenti		4	1

con la partecipazione del SEGRETARIO ANNA TOLLOT, con funzioni di verbalizzante, presieduta dal Sig. IVAN MINELLA, SINDACO.

Il presidente, constatato che il collegio è riunito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 26.06.2024 con la quale si è proceduto alla "Presentazione delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 29/12/2023 con la quale si è approvato il Documento unico di programmazione 2024-2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 29/12/2023 con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 143 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026;

PREMESSO che la Mostra Mercato delle attività agricole artigianali e commerciali viene organizzata dall'Amministrazione comunale ogni anno nel primo fine settimana di ottobre, quale manifestazione fieristica di rilevanza locale che si effettua da quarant'anni nella Piazza Maggiore di Santa Giustina;

CONSIDERATO che la manifestazione si terrà quest'anno nelle giornate di sabato 5 e domenica 6 ottobre, mentre le attività collaterali tradizionalmente organizzate si svolgeranno dal fine settimana precedente;

PRESO ATTO che la manifestazione è finalizzata a promuovere il territorio in tutte le sue sfaccettature ed a riscoprire le tradizioni locali legate al piccolo artigianato, prevedendo pertanto la partecipazione di operatori locali dei settori sopra indicati, impegnati professionalmente sia negli ambiti produttivo, artigianale, agricolo e dell'allevamento, sia in quello commerciale, per un totale di circa 200 espositori;

RICHIAMATA la precedente delibera di Giunta Comunale n. 74 dell'8/9/2008 con cui la suddetta Mostra Mercato è stata riconosciuta come manifestazione fieristica di interesse locale a prevalente finalità promozionale, così come definita dall'articolo 2 comma c della legge regionale 23 maggio 2002 numero 11 e con la quale era stato approvato il primo regolamento della manifestazione;

VISTA la deliberazione numero 69 del 30/5/2011 con la quale veniva modificato il regolamento della manifestazione per quanto attiene le quote di partecipazione a carico degli espositori, in particolare l'articolo 6;

RITENUTO quest'anno di dare una nuova connotazione alla mostra, variando la disposizione ed il tipo di tensostrutture noleggiate, con il posizionamento di gazebo e un capannone di dimensioni 10 m x 30 m., il che comporta la necessità di modificare il regolamento della manifestazione in oggetto;

RITENUTO, inoltre, alla luce della suddetta modifica, di variare le quote di partecipazione come da allegata tabella c) "Le quote sono comprensive di IVA";

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTA la Legge n. 328 del 08.11.2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici ed in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, espressi ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con apposita VOTAZIONE favorevole, unanime e palese, espressa per alzata di mano

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI MODIFICARE, per le motivazioni in premessa, il regolamento della Manifestazione Fieristica denominata Mostra mercato delle attività agricole artigianali e commerciali" da ultimo modificato con D.G.C. n. 69/2011, adattandolo alle nuove modalità di esecuzione per lo svolgimento della Mostra Mercato;
3. DI APPROVARE per l'effetto il nuovo "Regolamento della Manifestazione Fieristica denominata Mostra mercato delle attività agricole artigianali e commerciali" così come da allegato a) al presente provvedimento;
4. DI APPROVARE il nuovo modulo di iscrizione alla Mostra Mercato come da allegato b)
5. DI APPROVARE le nuove quote di partecipazione come da tabella allegata sub c);

6. DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa e Tecnica Lavori Pubblici, ciascuno per la propria competenza, gli adempimenti derivanti dal presente atto;
7. Quindi, con successiva separata VOTAZIONE favorevole, unanime e palese, espressa per alzata di mano, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, stante l'urgenza di darvi esecuzione.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
IVAN MINELLA

IL SEGRETARIO
ANNA TOLLOT

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE:
**MODIFICA REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA MOSTRA MERCATO
DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE ARTIGIANALI E COMMERCIALI**

Il sottoscritto, responsabile del servizio Tecnico Lavori Pubblici, formula il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

SANTA GIUSTINA, 25-07-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ZANNERINI LAURA

PROPOSTA DI Deliberazione di Giunta N. 242 del 25-07-2024



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE:
**MODIFICA REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA MOSTRA MERCATO
DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE ARTIGIANALI E COMMERCIALI E APPROVAZIONE NUOVE QUOTE DI
PARTECIPAZIONE.**

Il sottoscritto, responsabile del servizio Finanziario, formula il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

SANTA GIUSTINA, 25-07-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BALCON PAOLA

PROPOSTA DI Deliberazione di Giunta N. 242 del 25-07-2024



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto di GIUNTA N° 71 del 26-07-2024, avente ad oggetto MODIFICA REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA MOSTRA MERCATO DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE ARTIGIANALI E COMMERCIALI E APPROVAZIONE NUOVE QUOTE DI PARTECIPAZIONE., pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Lì, 07-08-2024

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
COSSALTER MARIASILVIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la delibera di GIUNTA N° 71 del 26-07-2024, avente ad oggetto MODIFICA REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA MOSTRA MERCATO DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE ARTIGIANALI E COMMERCIALI E APPROVAZIONE NUOVE QUOTE DI PARTECIPAZIONE., è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000.

[] In data 17-08-2024, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione – art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000

[X] In data 26-07-2024, è dichiarata immediatamente eseguibile – art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
MARIASILVIA COSSALTER

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

A. RIFERIMENTI ORGANIZZATIVI

1. Identificazione amministrativa della manifestazione

La manifestazione rientra tra le manifestazioni così definite all'art. 2, commi 1° e 2° della Legge Regionale 23.05.2002, n. 11, di disciplina del settore fieristico:

- Mostre-mercato, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra loro, aperte alla generalità del pubblico, dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e servizi esposti,

2. Finalità della manifestazione

L'iniziativa intende perseguire obiettivi di carattere promozionale nel cui ambito l'attività di vendita, pur se ammessa in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione.

Con essa infatti l'Ente intende promuovere la cultura del rispetto dell'ambiente e della salute e riscoprire le tradizioni locali legate al piccolo artigianato, agricoltura, allevamento prevedendo la partecipazione degli operatori locali dei settori suindicati, impegnati professionalmente, sia in campo produttivo, che commerciale;

3. Periodo di svolgimento:

La manifestazione ha luogo nel primo fine settimana del mese di ottobre.

Il periodo di svolgimento e gli orari sono di massima. Variazioni contenute, comunque da comunicare all'ufficio comunale preposto, sono a discrezione dell'organizzatore e non costituiscono modifica al presente regolamento.

4. Area e strutture destinate alla manifestazione: NEWS

La manifestazione ha luogo in località Santa Giustina e precisamente in Piazza Maggiore su una superficie complessiva riservata alla manifestazione: mq 4.000 di area pubblica,

- Numero massimo espositori previsto: 200.
- area espositiva:
 - **25 gazebi bianchi 4x4 – forniti dall'organizzazione**
 - Gli altri spazi saranno a libero allestimento
 - Servizi igienici n. 4

STAND SOLO ESTERNI

GAZEBI 4*4 forniti dall'organizzazione e su moduli delle dimensioni indicative 3*3 - 5*5 o multipli di esso CON GAZEBI O STRUTTURE PROPRIE. Eventuali deroghe potranno essere ammesse ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione compatibilmente alle disponibilità ed alle esigenze di natura logistico-funzionale.

Per ciascuna edizione della mostra mercato, la scelta degli spazi espositivi tra quelli sopra individuati è rimessa alla libera determinazione dell'Amministrazione, al fine di rispondere alle esigenze organizzative che si presenteranno di volta in volta, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, agibilità e igiene. Variazioni contenute non costituiscono modifica al presente regolamento.

5. Richieste di partecipazione e criteri di ammissione:

a) Hanno titolo a partecipare alla manifestazione enti, associazioni, comitati ed operatori economici impegnati occasionalmente o professionalmente nel settore produttivo (artigianato, agricoltura, allevamento), o commerciale, o dei servizi, nell'ambito delle finalità della manifestazione.

b) La domanda di partecipazione alla Mostra, redatta su stampati predisposti (reperibili su sito internet e/o presso gli uffici comunali) dovrà **pervenire entro l'8 SETTEMBRE** alla Segreteria del Comune di Santa Giustina.

c) In caso di accoglimento della domanda l'Organizzatore ne dà conferma scritta al richiedente. La conferma costituisce titolo di partecipazione non cedibile e valido solo per il soggetto intestatario.

d) L'Organizzatore si riserva, nell'interesse della manifestazione, di esaminare domande presentate dopo il termine suindicato e fino al giorno della manifestazione, ma senza garanzia di riscontro e di ammissione.

e) Nell'assegnazione dei moduli verrà osservato il seguente ordine di priorità: espositori con sede nel Comune di Santa Giustina, con sede negli altri Comuni della Provincia, con sede in altre Province e con sede in altre Regioni.

f) Una porzione dello spazio sarà riservata all'esposizione dei manufatti della sezione speciale "Hobbyinmostra".

g) La disposizione e destinazione degli spazi espositivi avviene ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione.

h) **Per eventuali informazioni in merito si invita a contattare l'Ufficio Cultura e Ufficio Tecnico Comunale ai numeri 0437/857450 3487313715**

nb: l'organizzazione si riserva di annullare la manifestazione nel caso di nuove ordinanze legate ad eventi atmosferici avversi

6. Quote di partecipazione:

Gli espositori sono tenuti al pagamento della quota di partecipazione a titolo di concorso spese COME DA TABELLA reperibile nell' allegato MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.

Il pagamento della quota spettante deve avvenire esclusivamente tramite Bollettino PAGO PA che verrà inviato con la conferma dello spazio . Le quote sono comprensive di IVA.

La rinuncia alla partecipazione negli ultimi tre giorni antecedenti la manifestazione comporta il pagamento in toto della quota relativa allo spazio richiesto

Nel corso della manifestazione dovrà essere esibita l'attestazione dell'avvenuto pagamento agli incaricati al controllo.

Sono esonerate dal pagamento della quota suddetta le Associazioni senza scopo di lucro.

B.DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

1.Adempimenti precedenti l'inizio della manifestazione:

a) a seguito di attribuzione della qualifica, presentare la comunicazione di svolgimento della manifestazione almeno 60 giorni prima di ogni edizione;

b) provvedere agli adempimenti di cui all'art. 80 del TULPS (verifica delle sicurezza delle strutture e dell'area impiegate nella manifestazione)

c) chiedere ed ottenere le licenze di cui all'art. 68 e 69 del TULPS (se ricorre il caso di pubblici spettacoli per le attività collaterali), verificando con il servizio comunale competente la necessità di adempiere a quanto prescritto dal citato art. 80 del TULPS

d) approntare le strutture entro il termine concordato, anche ai fini della effettuazione dell'eventuale sopralluogo di verifica;

e) provvedere al ritiro di tutti gli eventuali permessi previsti dalla vigente normativa di settore;

f) stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, da trasmettere prima dell'inizio della manifestazione all'ufficio comunale competente.

2. Altri adempimenti:

a) Disporre affinché l'area sia funzionalmente attrezzata con struttura mobile, contenitori per il deposito dei rifiuti da parte del pubblico e quant'altro necessario alla funzionalità della manifestazione, con particolare attenzione all'aspetto igienico sanitario e di sicurezza. Al termine della manifestazione, i rifiuti di qualsiasi genere dovranno essere stoccati con le modalità concordate con il concessionario del servizio.

b) Determinare la disposizione dei posteggi e il numero massimo degli espositori entro l'area concessa, secondo la propria discrezionalità e per il miglior successo della manifestazione, ma tenendo conto che, per numero e disposizione, non si crei pericolo per la sicurezza pubblica e siano assicurati idonei corridoi di servizio per i mezzi di soccorso pubblico.

c) Controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti, per l'esposizione, di idonea e adeguata attrezzatura, e si attengano alle seguenti prescrizioni di carattere generale.

d) La sorveglianza notturna con personale specializzato sarà garantita dalle ore 19.00 di sabato alle ore 9.00 di domenica

C. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA' A CARICO DEGLI ESPOSITORI

1. Disposizioni di carattere generale:

- a. Accedere all'area espositiva e **allestire il proprio stand dalle ore 5.00 - alle ore 9.00 dei due giorni di Mostra** In caso di eventuale diversa esigenza, l'espositore dovrà darne comunicazione all'organizzatore al momento dell'iscrizione, con idonea motivazione.
- b. La realizzazione e l'allestimento degli stand è di esclusiva competenza degli espositori, inclusa l'apposizione di panche, tavoli ed eventuali pedane (raccomandabili in caso di pioggia); gli espositori esterni devono essere dotati di struttura propria completa di ogni accessorio;
- c. Utilizzare per l'allestimento impianti elettrici ed attrezzature conformi alla normativa vigente, come riportato nelle prescrizioni ivi allegate.
- d. Allestire lo spazio loro riservato con ordine e senza andare oltre l'area di posteggio loro assegnata;
- e. Permanere per tutta la durata della manifestazione e provvedere allo sgombero dell'area alla fine della stessa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dall'organizzazione.
- f. Moderare i rumori che possono disturbare lo svolgimento della mostra. In particolar modo è fatto divieto assoluto all'espositore di usare dispositivi di amplificazione sonora.
- g. Non intralciare con alcunché i corridoi di passaggio della mostra.
- h. Effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale.
- i. All'atto della domanda il richiedente si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato, anche se le dimensioni risulteranno diverse da quelle richieste, e ad accettare le condizioni previste dal presente regolamento, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative che dovessero essere emanate dall'Organizzazione in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione.
- j. Curare gli allestimenti ed abbellire gli stand: gli allestimenti migliori saranno selezionati da una speciale Giuria Tecnica, che assegnerà premi per singola categoria e premi speciali.
- k. Rispettare ed attuare le disposizioni e le procedure contenute nel piano di sicurezza e di gestione delle emergenze adottato dall'Organizzatore
- l. I prodotti in sola esposizione devono rimanere esposti al pubblico per tutta la durata della Manifestazione, mentre i prodotti in vendita possono essere asportati in qualsiasi momento, ovvero può essere loro apposto un cartello con la dicitura "VENDUTO" o "ESAURITO".
- m. I prodotti in esposizione e/o vendita devono presentare i requisiti prescritti dalle vigenti norme amministrative, sanitarie e fiscali.
- n. Qualità, provenienza e prezzi di vendita della merce sono di esclusiva competenza degli Espositori che se ne assumono ogni responsabilità.
- o. Gli Espositori, a loro volta, devono essere in regola con le autorizzazioni amministrative e sanitarie previste per l'esercizio della propria attività.
- p. In ogni caso l'Organizzazione non risponde di eventuali irregolarità.
- q. Liberare l'area domenica sera dopo la fine della manifestazione.

- a) Tutti gli addetti alla manipolazione e vendita di prodotti alimentari dovranno avere i requisiti prescritti **dalla vigente normativa**
- b) **I prodotti esposti devono essere collocati sugli appositi banchi, quelli non confezionati devono essere protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento.**
- c) **I prodotti deperibili dovranno essere conservati a temperatura refrigerata, e i banchi di esposizione dovranno essere conformi a quanto stabilito dal Ministero della Sanità.**
- d) **E' consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione a scopo promozionale, usando gli opportuni accorgimenti ai fini igienici.**
- e) **L'eventuale somministrazione di alimenti e bevande dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza.**

E. RECLAMI

Eventuali reclami o motivi di contenzioso saranno esaminati e risolti in via bonaria dall'Organizzazione a suo inappellabile giudizio.

L'adesione alla Manifestazione comporta l'automatica accettazione del presente Regolamento.

F. DISPOSIZIONI FINALI

Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall'organizzatore i provvedimenti per l'allontanamento dalla manifestazione e l'esclusione anche definitiva dalle manifestazioni future, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.

IMPIANTI ELETTRICI

Per evitare situazioni di rischio, gli impianti elettrici dovranno essere adeguati secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente.

A. ORIGINE DELL'IMPIANTO DEGLI STAND

L'origine dell'impianto dello stand deve essere realizzata mediante una presa bipolare 220V tipo CEE.

Gli stand dovranno avere un proprio quadretto con un interruttore magnetotermico differenziale bipolare da 10A/30mA. Questo garantisce una potenza fino a 2200W, sufficiente per chi ha della illuminazione, il registratore di cassa, e qualche altro piccolo utilizzatore; quelli che hanno necessità di un forno con potenza superiore potranno installare un differenziale da 25A/30mA bipolare e due interruttori magnetotermici da 10/16A.

B. APPARECCHI PER ILLUMINAZIONE

Gli apparecchi per illuminazione devono essere dotati del marchio di qualità (IMQ), quelli fissati su supporti combustibili debbono garantire che la loro temperatura non sia sufficiente ad innescare un incendio, tale caratteristica è garantita dal marchio F.

C. CAVI E CORDONI PROLUNGATORI

I cavi ed i cordoni prolungatori devono essere realizzati con cavi tipo

- A) NPI07VV-F, N1VV-K, H07RNF, FG7R 0,6-1K, oppure del tipo
- B) N07V-K

La sezione minima dei cavi deve essere pari ad 1,5 mmq.

Tutti i cavi posti in opera al di sotto di 2,5 m devono essere protetti meccanicamente mediante tubi canalette od altre protezioni costituite anche da parti in legno o metalliche.

I cavi tipo "B" devono essere sempre installati entro tubi protetti (o guaine) in materiale plastico a qualunque altezza essi siano in opera.

D. PRESE A SPINA ED ADATTATORI

Non è ammesso l'uso di prese triple, è consentito invece l'uso di prese mobili multiple ("Ciabatte") a norma.

E. INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI

L'installazione degli impianti deve essere eseguita da degli impiantisti dotati del certificato dei requisiti tecnico professionali rilasciato dalla Camera di Commercio di Belluno, i quali, al termine dei lavori, dovranno rilasciare il Certificato di conformità.



MODULO DI ISCRIZIONE (da compilare in ogni sua parte e inviare via mail all'indirizzo PEC comune.santagiustina.bl@pecveneto.it del Comune o all'indirizzo mail mostramercato@comune.santagiustina.bl.it entro il giorno 8 SETTEMBRE 2024)

NUOVE MODALITA'

**All' Amministrazione Comunale di
Piazza Maggiore, 1 32035 - SANTA GIUSTINA**

Il sottoscritto _____ C.F. _____
 residente a _____ (cap _____) Provincia (_____), via _____ n. _____
 tel. _____ cell. _____ fax. _____
 Comune di nascita _____ data di nascita _____
 Mail _____
 Prima partecipazione SI N

in qualità di Titolare / Legale Rappresentante della Ditta:

DENOMINAZIONE _____ **C.F. o P.IVA** _____
SEDE via _____ n. _____ cap _____ Comune _____ (_____)
TEL. _____ **CELL.** _____ **MAIL** _____
ATTIVITA' SVOLTA _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla 40^ **MOSTRA MERCATO DELLE ATTIVITA' AGRICOLE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI**, che si terrà il

sabato 5 ottobre e domenica 6 ottobre 2024
dalle ore 9.00 alle ore 19.00

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1) - di voler partecipare alla fiera in qualità di (compilare i riquadri sotto riportati che interessano):

1	<input type="checkbox"/>	<u>Espositore per fini promozionali</u> , quale:			
		<input type="checkbox"/> professionista	<input type="checkbox"/> ente pubblico	<input type="checkbox"/> ente privato	<input type="checkbox"/> associazione
		<input type="checkbox"/> impresa: <input type="checkbox"/> artigiana <input type="checkbox"/> commerciale <input type="checkbox"/> agricola			
2	<input type="checkbox"/>	<u>Espositore per fini di vendita</u> , quale commerciante iscritto al registro imprese:			
		<input type="checkbox"/> su aree pubbliche	<input type="checkbox"/> in sede fissa, al dettaglio o all'ingrosso		<input type="checkbox"/> pubblico esercente
3	<input type="checkbox"/>	<u>Operatore non professionale</u> , in quanto:			
		<input type="checkbox"/> Esercita l'attività di vendita in modo del tutto sporadico ed occasionale;			
		<input type="checkbox"/> Pone in vendita solo proprie opere d'arte o opere frutto del proprio ingegno aventi carattere			

creativo.

2) - di voler partecipare alla fiera per svolgere l'attività di:

<input type="checkbox"/> preparazione e somministrazione di alimenti e bevande
<input type="checkbox"/> somministrazione di alimenti e bevande
A tal fine DICHIARA di essere a conoscenza che l'esercizio dell'attività temporanea di preparazione e/o di somministrazione di alimenti e bevande è subordinato alla presentazione di apposite Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) AMMINISTRATIVA e SANITARIA , salvo il caso in cui la citata attività di preparazione e/o somministrazione venga svolta nel rispetto di entrambe le seguenti condizioni: 1) da una ditta già in possesso di autorizzazione per il commercio su area pubblica in forma itinerante con abilitazione anche alla somministrazione di alimenti e bevande 2) in automezzo già dotato di registrazione sanitaria rilasciata dall'Ulss di competenza per l'esercizio della medesima attività
NB: per "somministrazione" si intende la vendita per il consumo sul posto mediante l'utilizzo di strutture appositamente allestite a tale scopo. Per SCIA sanitaria alimentare rivolgersi a Uff. Prevenzione Aulss 1 Dolomiti (0439/883835 o 0437/516904) e Ufficio Commercio Unione Montana Feltrina 0439/317623)

3) di essere in regola con le autorizzazioni amministrative e sanitarie previste per l'esercizio della propria attività. Quali qualità, provenienza e prezzi di vendita della merce sono di esclusiva competenza degli Espositori che se ne assumono ogni responsabilità.

Nel caso di titolarità di PARTITA IVA il Titolare dichiara:

- 1- di rientrare nell'obbligo della fatturazione digitale e pertanto comunica che il codice univoco dove inviare la fattura digitale è il seguente: _____
- 2 -di non rientrare nell' obbligo della fattura digitale in quanto in regime di contabilità forfettaria .
- richiede emissione di fattura
- non richiede emissione di fattura

DESCRIZIONE DEI PRODOTTI ESPOSTI: _____

RISERVATO ALL'UFFICIO Inserimento nella categoria:				
<input type="checkbox"/> AGRICOLTURA, PIANTE E FIORI, PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI E MIELE	<input type="checkbox"/> ARTIGIANATO	<input type="checkbox"/> COMMERCIO	<input type="checkbox"/> ARTIG. ARTIST.	

Richiede inoltre per l'esposizione dei prodotti il seguente spazio:

MODULO ESTERNO (obbligo di presenza sabato e domenica) GAZEBO 4X4 - FORNITO DALL'ORGANIZZAZIONE NECESSITA' DI ENERGIA ELETTRICA <input type="checkbox"/> SI (potenza kw _____) <input type="checkbox"/> NO NECESSITA' DI ACQUA CORRENTE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
--

NB. NON SONO PIU' PREVISTI STAND INTERNI

Gli spazi esterni vengono indicati in moduli di 5x5 o plurimi: deve essere specificato esattamente lo spazio necessario compreso di banchi, tende, furgoni, al fine di lasciare gli spazi di sicurezza necessari.

MODULO ESTERNO AUTONOMO indicativamente 5*5 o multipli DESCRIZIONE DELL'ALLESTIMENTO (gazebo - furgone attrezzato - banchi) _____ INDICARE MISURE PRECISE DI INGOMBRO _____ NECESSITA' DI ENERGIA ELETTRICA <input type="checkbox"/> SI (potenza kw _____) NECESSITA' DI ACQUA CORRENTE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Richieste particolari misure e tipo allestimento _____

GIORNATE DI PARTECIPAZIONE

Sabato Domenica

NB1: Chi utilizza bombole gas deve essere in regola con le normative di legge per le installazioni e fornire i certificati di corretta installazione firmata da un tecnico abilitato e/o omologazione dei furgoni attrezzati

NB 2: Al momento dell'accettazione della domanda, potrà essere richiesta ulteriore documentazione per ottemperare alle vigenti Normative sulla Sicurezza e COVID

4)- **Dichiara di accettare il vigente Regolamento della manifestazione**

Firma _____

Il sottoscritto autorizza inoltre, ai sensi D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, il trattamento dei dati personali solo con le modalità e le procedure strettamente necessarie per l'organizzazione e la pubblicità della manifestazione fieristica.

Data _____

Firma _____

quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato:

allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE:

Le quote sono comprensive di IVA

CATEGORIA STAND	PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI E MIELE - AGRICOLTURA - PIANTE E FIORI		ARTIGIANATO		COMMERCIO		ARTIG. ARTISTICO	
	1 MOD.	2 MOD.	1 MOD.	2 MOD.	1 MOD.	2 MOD.	1 MOD.	2 MOD.
SPAZIO ESTERNO CON GAZEBO FORNITO DALL'AMMINISTRAZIONE 4*4	€ 100	€ 200	€ 100	€ 200	€ 100	€ 200	€ 100	€ 200
SPAZIO ESTERNO (MODULO 5x5 ML)	€ 50	€ 100	€ 50	€ 100	€ 50	€ 100	€ 50	€ 100

**Il pagamento della quota DI PARTECIPAZIONE deve avvenire esclusivamente tramite PAGO PA
Insieme alla conferma verrà inviato il bollettino PAGOPA**

La rinuncia alla partecipazione negli ultimi tre giorni antecedenti la manifestazione comporta il pagamento in toto della quota relativa allo spazio richiesto

In caso di restituzione dovuta ad annullamento della manifestazione o al ritiro prima del terzo giorno antecedente la manifestazione indicare l'IBAN per il versamento:

iban _____ intestatario _____

Per info relative alla manifestazione:

tel. 0437/857450 - 858101 cell. 348/7313715 (anche whatsapp)

indirizzi mail: mostramercato@comune.santagiustina.bl.it

L'organizzazione non fornirà materiale quali: prolunghe, prese, panche, tavoli, faretti etc)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE:

Le quote sono comprensive di IVA

CATEGORIA STAND	PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI E MIELE – AGRICOLTURA – PIANTE E FIORI		ARTIGIANATO		COMMERCIO		ARTIG. ARTISTICO	
	1 MOD.	2 MOD.	1 MOD.	2 MOD.	1 MOD.	2 MOD.	1 MOD.	2 MOD.
SPAZIO ESTERNO CON GAZEBO FORNITO DALL'AMMINISTR AZIONE 4*4	€ 100	€ 200	€ 100	€ 200	€ 100	€ 200	€ 100	€ 200
	1 MOD.	2 MOD.	1 MOD.	2 MOD.	1 MOD.	2 MOD.	1 MOD.	2 MOD.
SPAZIO ESTERNO (MODULO 5x5 ML)	€ 50	€ 100	€ 50	€ 100	€ 50	€ 100	€ 50	€ 100